

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio – darželio „Riešutėlis“

Direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 23 d.

Įsakymu Nr. V-174

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „RIEŠUTĖLIS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareiginis aprašymas (toliau vadinama Aprašymas) reglamentuoja mokytojo, dirbančio Vilniaus lopšelyje - darželyje „Riešutėlis“ (toliau Lopšelyje - darželyje) priešmokyklinėje grupėje, profesinę veiklą.

2. Pareigybės lygis - A2.

3. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, Vilniaus lopšelio - darželio „Riešutėlis“ nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo Aprašu.

4. Priešmokyklinio ugdymo mokytoją skiria pareigoms ir iš jų atleidžia lopšelio-darželio direktorius vadovaudamasis Darbo kodeksu ir Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu.

5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo veiklą koordinuoja ir prižiūri Vilniaus lopšelio-darželio „Riešutėlis“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus Vilniaus lopšelio-darželio „Riešutėlis“ direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

7.1. turėti ne žemesnę kaip aukštesniąjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, būti baigus vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir įgijus ikimokyklinio ugdymo auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją;

7.2. būti išklausius priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;

7.3. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;

7.4. išmanyti priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus;

7.5. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;

7.6. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS PAREIGOS

8. Mokytojas/a dirba 36 valandas per savaitę: iš jų 4 nekontaktines valandas, kurias skiria mokymo priemonių parengimui, metodinei veiklai ir kt. veiklai numatytai netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarkos apraše.
9. Mokytojui/ai taikomi šie ugdymo principai:
 - 9.1 visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;
 - 9.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(-si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;
 - 9.3. tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;
 - 9.4. dermė – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(-si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.
10. Mokytojas/a privalo:
 - 10.1. užtikrinti savo darbo kokybę.
 - 10.2. organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:
 - 10.2.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą.
 - 10.2.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones.
 - 10.2.3. Vaistus, dezinfekcines priemones, degtukus, adatas laikyti vaikams neprieinamose vietose, leisti naudotis žirkklėmis tik suaugusiųjų priežiūroje;
 - 10.3. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas.
 - 10.4. Organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis.
 - 10.5. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.:
 - 10.5.1. pastebėjus smurto ar patyčių apraiškas, pranešti direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui
 - 10.5.2. Lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale.
 - 10.5.3. lauke stebėti, kad aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių briaunų ir pan. Esant reikalui apie pastebėtus trūkumus pranešti kiemsargiams ar pastatų aptarnavimo darbininkui;
 - 10.5.4. pasivaikščiojimo metu nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus. Pasigedus vaiko, skubiai informuoti administraciją, tėvus, policiją.
 - 10.5.5. išvykstant su vaikais į išvykas, ekskursijas pranešti direktoriui (jei direktorius išvykęs, pranešti laikinai pavaduojančiam direktoriui), iš anksto pateikti vaikų ir lydinčių asmenų sąrašą;
 - 10.5.6. išvesti vaikus iš įstaigos ribų galima tik pasižymėjus išvykų žurnale, užtikrinti, kad vaikus lydėtų ir auklėtojos padėjėja;
 - 10.5.7. stebėti, kad pasivaikščiojimo metu vaikai neprivalgytų nuodingų grybų, uogų, žolių ir kt.
 - 10.5.8. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti pirmąją pagalbą, informuoti administraciją, palydėti nukentėjusį į gydymo įstaigą.
 - 10.5.9. po pasivaikščiojimo, šiltuoju metų laiku, apžiūrėti vaikus ar nėra ant vaikų kūnelių erkių.
 - 10.5.10. kartu su auklėtojos padėjėja plauti žaislus, prižiūrėti augalus, gėles, kartu su vaikais tvarkyti savo grupės žaidimų aikštelę.
 - 10.5.11. kontroliuoti vaikų maitinimą: porcijų dydį, estetinį stalo vaizdą.
 - 10.5.12. priminti vaikams plautis rankas prieš valgį, apsilankius tualete ir kiekvienu kitu būtinu atveju.

- 10.5.13. neįleisti į grupę pašalinių asmenų.
- 10.5.14. neišleisti vaikų vienu į namus ar su nepilnamečiais šeimos nariais.
- 10.5.15. neišleisti vaikų namo su išgėrusiais, apsvaigusiais tėvais. Esant reikalui nedelsiant pranešti direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
- 10.5.16. Turint raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą galima vaiką išleisti į namus ir su kitais suaugusiais asmenimis.
- 10.5.17. ugdyti tvirtas vaiko dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, skatinti asmenybės galių plėtojimą.
- 10.5.18. užtikrinti kokybišką vaiko kompetencijų ugdymą, organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualias ugdymo(-si) poreikius, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslus ir išsilavinimo standartus.
- 10.5.19. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus, inicijuoti individualių programų, projektų rengimą.
- 10.5.20. teikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant ugdymo turinį, metodus ir priemones.
- 10.5.21. formuoti vaiko sveikos ir saugios gyvensenos, ekologinės elgsenos įgūdžius.
- 10.5.22. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentaciją.
- 10.5.23. analizuoti ir vertinti pedagoginę veiklą, teikti pasiūlymus.
- 10.5.24. dalyvauti vykdant lopšelio-darželio vidaus auditą, numatyti ugdymo turinio, kaitos ir veiklos tobulinimo galimybes.
- 10.5.25. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
- 10.5.26. nustatyta tvarka ir terminais tikrintis sveikatą, išklaudyti higienos ir pirmos pagalbos kursus.
- 10.5.27. negalėdama atvykti į darbą, apie tai privalo įspėti direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui
- 10.5.28. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.
- 10.6. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.
- 10.7. bendradarbiauti su kitais grupėje, lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.
- 10.8. gerinti mikroklimatą grupėje. Pozityviai ir etiškai spręsti iškilusias tarpusavio ir kitas problemas;
- 10.9. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).
- 10.10. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
- 10.11. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.
- 10.12. laikytis įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją.
- 11. mokytojas/a privalo periodiškai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatytais terminais ir pateikti sveikatos priežiūros specialistei profilaktinio medicininio patikrinimo išvadas.
- 12. išklaudyti sveikatos žinių minimumo, pirmosios pagalbos kursus ir gauti sveikatos žinių ir pirmosios pagalbos atestavimo pažymėjimą;

IV SKYRIUS TEISĖS

13. mokytojas turi teisę:

- 13.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 13.2. rengti ir siūlyti savo individualias ugdymo programas;

- 13.3. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
- 13.4. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš logopedo, psichologo, sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;
- 13.5. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 13.6. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 13.7. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 13.8. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 13.9. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

14. Mokytojas atsako:
 - 14.1. už jam paskirtos grupės vaikų saugumą ir gyvybę buvimo lopšelyje-daželyje, organizuotų renginių ir išvykų metu;
 - 14.2. už vaikų apsaugą nuo patyčių, patyčių prevenciją, ir auklėjimo priemonių taikymą, pastebėjus patyčias;
 - 14.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 14.4. lopšelio-darželio vidaus tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi
 - 14.3. už lopšelio-darželio nuostatų vykdymą
 - 14.4. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 14.5. už teisingą kasdieninio vaikų įstaigos lankymo apskaitos vedimą.
15. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-