



PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Riešutėlis“

direktoriaus 2018-05-30 d.

įsakymu Nr. V-63

Direktorė
Rūta Gekienė
R. Gekienė

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO “RIEŠUTĖLIS”
NEFORMALIOJO UGDYMO PEDAGOGO (FIZINIAM LAVINIMUI)
PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Neformaliojo lavinimo pedagogo (fiziniam lavinimui) pareigybės aprašymas (toliau - Aprašymas) reglamentuoja pedagogo, lopšelio-darželio ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse įgyvendinančio kūno kultūros programą, profesinę veiklą.
2. Pareigybės lygis - A.
3. Neformaliojo lavinimo pedagogu (fiziniam lavinimui) skiriamas dirbti asmuo, turintis pedagoginį išsilavinimą, pakankamą pedagoginio darbo patirtį ir profesinę gebėjimą.
4. Neformaliojo lavinimo pedagogas (fiziniam lavinimui) dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, lopšelio-darželio nuostatais lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo Aprašu.
5. Neformaliojo lavinimo pedagogą (fiziniam lavinimui) skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, sudaro rašytinę darbo sutartį ikimokyklinės įstaigos direktorius. Neformaliojo lavinimo pedagogas (fiziniam lavinimui) dirba pagal lopšelio-darželio “Riešutėlis” direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Neformaliojo lavinimo pedagogas (fiziniam lavinimui) turi atitikti specialiuosius kvalifikacijos reikalavimus:
 - 6.1. privalo būti įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 m. ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 m.) išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs mokomąjį dalyką/sritį atitinkančias studijų programas;
 - 6.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.3. žinoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinio vystymosi ypatumus, specialiųjų poreikių vaikų ugdymo metodus, gebėti juos taikyti;
 - 6.4. dalyvauti bendroje įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos kokybės vertinimo vykdyme ir kt.;
 - 6.5. žinoti higieninius reikalavimus sportinės veiklos organizavimui;
 - 6.6. pirmosios medicininės pagalbos suteikim, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Neformaliojo lavinimo pedagogas (fiziniam lavinimui) privalo:
 - 7.1. organizuoti vaikų fizinių kūno galimybių lavinimą bei visus įstaigoje vykdomus renginius;
 - 7.2. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, sveikatos būklę, socialinę kultūrinę kompetenciją, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus;
 - 7.3. organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, fizines galias, ugdymo tikslus, uždavinius;
 - 7.4. vesti korekcinės gimnastikos pratybas vaikams, atsižvelgiant į sutrikimus (netaisyklinga laikysena, skoliozė, plokščiapėdystė ir t.t.);
 - 7.5. organizuoti vaikams sveikos gyvensenos užsiėmimus, konsultuoti pedagogus, tėvelius vaikų sveikatingumo klausimais;
 - 7.6. atlikti tyrimus ir analizuoti vaikų fizinių rodiklių kaitą;
 - 7.7. tvarkyti ir saugoti sportinio ugdymo priemones bei rūpintis jų atnaujinimu ir papildymu su įstaigą lankančių vaikų tėvais;
 - 7.8. bendrauti su įstaigą lankančių vaikų tėvais/globėjais, vadovaujantis tarpusavio supratimo, tolerancijos, geranoriškumo ir abipusės pagarbos principais;
 - 7.9. supažindinti vaikus su saugaus elgesio taisyklėmis kūno kultūros užsiėmimų bei organizuotų renginių metu, saugoti vaikų sveikatą ir gyvybę;
 - 7.10. vykdyti kitus teisėtus, susijusius su darbu, įstaigos vadovo pavedimus;
 - 7.11. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos, saugaus eismo, gamtosaugos reikalavimus;
 - 7.12. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų.

IV SKYRIUS

VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Neformaliojo lavinimo pedagogas (fiziniam lavinimui) įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 8.2. apie įtariamą ar įvykusias patyčias nedelsiant informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko pedagogus, lopšelio-darželio „Riešutėlis“ administraciją. Nesant galimybės pranešti pedagogams (ugdantiems konkretų vaiką) ar lopšelio-darželio „Riešutėlis“ vadovams, tiesiogiai praneša savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriui ir (ar) policijai;
 - 8.3. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti instancijas (pvz: policiją, greitąją pagalbą).

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Neformaliojo lavinimo pedagogo (fiziniam lavinimui) atsako už:
 - 9.1. vaikų kūno kultūros įgūdžių formavimą, fizinį tobulėjimą;
 - 9.2. tinkamą savo darbo dokumentacijos tvarkymą;
 - 9.3. sveiką ir gerą darbo atmosferą ugdymo veikloje;
 - 9.4. vaikų sveikatą ir gyvybę kūno kultūros užsiėmimų bei organizuotų renginių metu;

- 9.5. jam patikėtų mokymo priemonių, metodinės medžiagos, sporto salės techninės įrangos ir kitų materialinių vertybių saugumą ir priežiūrą.
10. Neformaliojo lavinimo pedagogas (fiziniam lavinimui) pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atskaitingas direktoriui.
11. Už savo pareigų netinkamą vykdymą neformaliojo lavinimo pedagogas (fiziniam lavinimui) atsako įstaigos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

12. Darbuotojas turi teisę:
- 12.1. gauti reikiamą informaciją ir įgaliojimus, reikalingus funkcijų vykdymui;
 - 12.2. informuoti tiesioginį vadovą, apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos;
 - 12.3. sustabdyti darbus, kurie kelia grėsmę darbuotojų sveikatai ir gyvybei;
 - 12.4. atsakyti vykdyti tiesioginio vadovo nurodymus, jei jie prieštarauja galiojantiems LR įstatymams, norminiams aktams;
 - 12.5. kryptingai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas;
 - 12.6. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus ugdymo institucijos atstovus;
 - 12.7. tobulinti kvalifikaciją;
 - 12.8. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 12.9. naudotis įstaigos bibliotekos fondais, kompiuterine įranga, skirta bendram naudojimui.
13. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą.
14. Teisė į pietų pertrauką ir kasmetines apmokamas atostogas.
15. Kitos LR teisiniuose aktuose numatytos teisės.

Susipažinau ir sutinku:

(data)