PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Riešutėlis“ direktorės

**2024 m. sausio 08 d.**

 Įsakymu Nr. V-4

**VILNIAUS M.** **LOPŠELIO-DARŽELIO „RIEŠUTĖLIS“**

**MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS**

**VEIKLOS PLANAS** **2024 METAMS**

**I.**  **Vaiko gerovės komisijos sudėtis:**

Pirmininkė: Šarūnė Dubauskienė;

Pirmininko pavaduotoja: Vilma Daugirdienė;

Sekretorė: Jorinta Paukštytė;

Nariai: Ligita Sungailienė;

 Rūta Bukšaitienė;

 Egidija Putienė;

 Renata Golovnia;

 Audronė Lebedeva;

 Aistė Kairionienė.

**II. MVGK funkcijos:**

1. Nagrinėja ugdytinių adaptacijos problemas, ugdymosi sunkumų priežastis;
2. Analizuoja teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą;
3. Teikia siūlymus direktoriui dėl socialinės paramos ugdytiniams teikimo;
4. Atlieka vaikų, turinčių specialiųjų poreikių (išskyrus poreikius atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir teikia siūlymą direktoriui dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
5. Teikia rekomendaciją pedagogams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų trukmės pritaikymo;
6. Įvykus krizei lopšelyje – darželyje t.y. netikėtam ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą įstaigos bendruomenės ar atskirų  jos narių  veiklą, emociškai  sukrečiančiam  visą ar  didesnę  įstaigos bendruomenės  dalį, organizuoja krizės  valdymo priemones.

**III. MVGK veiklos tikslas 2024 metams**.

*Tikslas:* organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

*Tikslo įgyvendinimui keliami uždaviniai:*

1. Užtikrinti kokybišką švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. Tobulinti specialiųjų ugdymo(-si) poreikių vaikų identifikavimą, visapusišką jų poreikių tenkinimą.
2. Organizuoti ir koordinuoti pedagogų ir specialistų komandos bendradarbiavimą, pritaikant švietimo programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
3. Organizuoti lopšelio-darželio bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos ir kitose vaiko gerovės srityse, supažindinant su naujais vaiko teises reglamentuojančiais įstatymais ir teisės aktais. Teikti kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, logopedinę, specialiąją pedagoginę, informacinę ir kitą pagalbą ugdytiniams, pedagogams.
4. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) ir pedagogus vaikų ugdymo organizavimo, švietimo pagalbos teikimo, socialinės gerovės, tinkamo elgesio, saugumo užtikrinimo klausymais. Stiprinti tėvų, bendravimą ir bendradarbiavimą su įstaigoje dirbančiais auklėtojais, kitais specialistais.
5. Organizuoti ir koordinuoti krizių valdymą, ištikus netikėtiems ar pavojingiems įvykiams įstaigoje. Įvykus krizei lopšelyje-darželyje, atkurti įstaigoje įprastą bendruomenės veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.
6. Bendradarbiauti su kitomis institucijomis, socialiniais partneriais vaiko gerovės užtikrinimo klausimais.
7. Formuoti vaikų sveikos gyvensenos nuostatas ir vertybes, dalyvaujant įvairiuose projektuose, akcijose, konkursuose.

**IV. Priemonių planas.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veikla** | **Periodiškumas** | **Atsakingi** | **Pastabos** |
| **ORGANIZACINĖ VEIKLA** |
| 1. | Mokyklos vaiko gerovės komisijos (MVGK) darbo reglamento aptarimas  |  2024-01 | MVGK |  |
| 2. | Organizavimas MVGK posėdžius | 1-2 kartus į ketvirtį ir pagal poreikį | MVGK |  |
| 3.  | Tėvų (globėjų) ir pedagogų konsultavimas vaikų ugdymo organizavimo, sveikatinimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais, rekomendacijų teikimas | Nuolat | MVGK |  |
| 4. | Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas, koregavimas, papildymas, derinimas su Vilniaus miesto PPT | 2024-09/10 | MVGK, Logopedė, Psichologė, Socialinė pedagogė |  |
| 5.  | MVGK veiklos ataskaitos parengimas ir naujo plano 2024 m. sudarymas | 2024-12 | MVGK |  |
|  **PREVENCINĖ VEIKLA** |
| 6. | Visuotinis darbuotojų susirinkimas, supažindinant su naujais vaiko teises ir gerovę reglamentuojančiais aktais | 2024-01 | MVGK |  |
| 7. | Stebėjimų atlikimas, siekiant įvertinti ugdytinių įgūdžius prevencijos klausimais | Visus mokslo metus | Įstaigos bendruomenė, švietimo pagalbos specialistai, MVGK |  |
| 8. | Vaiko raidos ypatumų, galių ir sunkumų, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas | Visus mokslo metus | Psichologė, Švietimo pagalbos specialistai |  |
| 9. | Akcija skirta tarptautinei „Tolerancijos dienai“ minėti | 2024-11 | Grupių pedagogai, Psichologė, Socialinė pedagogė |  |
| 10. | Dalyvavimas ir organizavimas prevencinių renginių: „Skaitau knygelę – atrandu jausmų pasaulį..“; „Globojame gyvūnus“ „Rieda ratai - rateliukai“; „Gelbėkit vaikus“ solidarumo bėgimas; Draugystės juosta „Mes – pasaulio vaikai“; „Aš ir mano šeima“, Pasaulinė pliušinė meškiuko diena ir t.t.Prevencinė veikla apie alkoholio, tabako, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo žalą, taip smurto ir patyčių prevencija | Visus mokslo metus | Grupių pedagogai, Švietimo pagalbos specialistai, MVGK |  |
| 11. | Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“ | 2024-03 | Grupių pedagogai, Psichologė, Socialinė pedagogė |  |
| 12. | Draugiškoji SEU olimpiada „Dramblys“ Darželinukai (5-7 m.) | 2024-03 | Priešmokyklinių grupių pedagogai, Tėvai, Psichologė |  |
| 13. | Akcijos skirtos pasaulinei autizmo dienai ir pasaulinei dauno sindromo dienai paminėti | 2024-03/04 | Grupių pedagogai, Švietimo pagalbos specialistai |  |
| 14. | ,,Sveikos mitybos“ dienelės, sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimais | Visus mokslo metus | Visuomenės sveikatos specialistė, Grupių pedagogai  |  |
| 15. |  Vaikų sveikatos priežiūros organizavimas, sveikatos ugdymo programų įgyvendinimas, dalyvavimas sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo projektuose, konkursuose, akcijose ir kituose renginiuose, šių renginių organizavimas | Visus mokslo metus | Visuomenės sveikatos specialistė, MVGK |  |
| 16. | Ugdytinių adaptacijos problemų sprendimo būdai, ugdymosi sunkumų priežasčių šalinimas | Nuolat | MVGK, Psichologė |  |
| 17. | Pedagogų supažindinimas su specialistų rekomendacijomis darbui su ugdytiniais, turinčiais specialiuosius ugdymo(si) poreikius. Grupių pedagogų konsultavimą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo | Nuolat | MVGK, Švietimo pagalbos specialistai |  |
| 18. | Organizavimas susitikimų, paskaitų su Visuomenės sveikatos priežiūros specialistais, PPT darbuotojais įtraukiant ir tėvų bendruomenę | Pagal poreikį | MVGK |  |
| 19.  | Organizavimas policijos ir priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos atstovų prevencines veiklas „Aš saugus - kai žinau“ |  2024-04 | MVGK, Grupių pedagogai |  |
| 20. | Dalyvavimas už įstaigos ribų organizuojamose prevenciniuose renginiuose, projektuose, akcijose | Nuolat | Grupių pedagogai, Švietimo pagalbos specialistai |  |
| 21. | Pedagogų, dirbančių su specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčiais vaikais, profesinio tobulėjimo organizavimas | Nuolat | Įstaigos bendruomenė |  |
| 22. | Respublikinės metodinės-praktinės konferencijos organizavimas  | 2024-10 | Įstaigos bendruomenė, MVGK, Švietimo pagalbos specialistai |  |
|   **SPECIALUS UGDYMAS** |
| 23. | Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo rengimas ir tvirtinimas | 2024-09/10 | Logopedė, Psichologė, Socialinė pedagogė, MVGK |  |
| 24. | Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pirminis vertinimas, specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas, sąrašo sudarymas ir tvirtinimas | 2024-05/09 | Logopedė  |  |
| 25. | Informacijos rinkimas apie ugdytinius, turinčius specialiųjų ugdymo(si) poreikius: 1. Gavus tėvų sutikimą atliekamas pirminis įvertinimas; 2. Aptariami įvertinimo rezultatai, atitinkamai kreipiamas ugdytinis į PPT arba į vaiko raidos centrą; 3. Konsultuojama auklėtojus ir tėvus | Visus mokslo metus, pagal poreikį | Logopedė, Psichologė, Socialinė pedagogė, MVGK |  |
| 26. | Pirminis ir pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų vertinimas Vilniaus miesto PPT | Pagal poreikį | MVGK,Logopedė,Psichologė, Socialinė pedagogė |  |
| 27. | Pedagogų ir specialistų parengtų pritaikytų ugdymo programų ir (ar) individualių pagalbos planų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams aptarimas ir suderinimas | 2024-01; 2024-09 | MVGK,Logopedė,Psichologė, Socialinė pedagogė,Grupių pedagogai |  |
| 28. | Individualių užsiėmimų vykdymas specialiųjų poreikių vaikams | Nuolat | Grupių pedagogai, Logopedė, Psichologė, Socialinė pedagogė |  |
| 29. | Vaikų,  turinčių ugdymosi sunkumų, poreikių tenkinimo ir tęstinumo užtikrinimas: 1. Aptariami ugdymosi sunkumų turinčių vaikų pasiekimai su grupės pedagogais ir tėvais; 2. Matant poreikį rekomenduojama vaiko psichines ir fizines galias atitinkanti ugdymo ir lavinimo įstaiga; 3. Teikiamos rekomendacijos grupės pedagogams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, ugdymo priemonių naudojimo | Atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas | Logopedė, Psichologė, Socialinė pedagogė, Grupių pedagogai, Tėvai, MVGK |  |
| 30. | Individualių pokalbių su specialiųjų poreikių ugdytinių tėvais, vykdymas | Nuolat | MVGK, Logopedė, Psichologė, Socialinė psichologė, Specialioji pedagogė  |  |
| 31. | Dalyvavimas visuotiniuose, grupių tėvų susirinkimuose, teikimas informacijos bei rekomendacijų apie specialųjį (ir kalbos) ugdymą bei vaiko gerovės užtikrinimo klausimais | Pagal poreikį | MVGK, Logopedė, Specialioji pedagogė, Socialinė pedagogė |  |
| 32. | Metodinės medžiagos, ugdymo priemonių darbui su specialių ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, rengimas ir kaupimas | Nuolat | Logopedė, Psichologė, Socialinė pedagogė, Specialioji pedagogė |  |
| 33. | Metodinių priemonių emociniam, socialiniam, asmenybės pažinimo ugdymui gamyba ir pagalba jas įsisavinant (pvz. matuoja savo nuotaiką, nusiramino priemonių krepšelis, saugus būdas išlieti pyktį ir t.t.) | Nuolat | Psichologė, Socialinė pedagogė |  |

*Pastaba. MVGK pasilieka teisę pagal poreikį planą koreguoti.*

SUDERINTA:

MVGK posėdžio 2023-12-27 protokolas Nr. VGK-4