TVIRTINU

Vilniaus lopšelio-darželio „Riešutėlis“

 Direktorė Rūta Gekienė

**VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „RIEŠUTĖLIS“**

**SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS**

**2023-2024 m. m.**

**Prioritetas** – saugios ir palankios ugdytinių saviraiškai aplinkos kūrimas, siekiant sėkmingos socializacijos ir integracijos.

**Tikslas** – padėti ugdytiniams adaptuotis lopšelyje – darželyje, siekti vaiko gerovės, vykdant ankstyvąją prevenciją, ugdyti socialinius gebėjimus, teikti reikalingas socialines paslaugas, sudarant prielaidas sėkmingai vaiko socializacijai ir integracijai, išnaudoti visas teikiamas galimybes ugdytis ir augti. Socialinis pedagogas – vaiko gerovės advokatas.

**Uždaviniai:**

 • teikia socialinę, pedagoginę pagalbą ugdytiniams, bendradarbiauja su ugdytinio šeima, grupių mokytojomis.

 • rūpinasi ugdytinių adaptacija, socializacija, užimtumu ir saviraiška;

 • padeda plėtoti ugdytinių socialinius bei kasdieninio gyvenimo įgūdžius;

• vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo ir saugumo užtikrinimo sunkumais;

• dirba su šeima, bendrauja su vaiko tėvais (globėjais), ieško galimybių bendromis jėgomis spręsti iškylančias problemines situacijas;

• vykdo šviečiamąjį informacinį darbą, kuriant saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką, inicijuoja ir aktyviai dalyvauja lopšelio – darželio ugdomosiose veiklose, padeda užtikrinti įtraukųjį ugdymą įstaigoje.

„Jei uždarysite duris visoms klaidoms, tai tiesa liks už durų“ (R. Tagorė).

**Pagrindinės veiklos kryptys:**

* Individualus darbas su ugdytiniais, tėvais, mokytojomis;
* Grupinio darbo ir komandinės veiklos organizavimas;
* Šviečiamosios veiklos organizavimas, metodinė veikla;
* Prevencinė veikla;
* Tiriamasis darbas;
* Informacijos kaupimas ir analizė.

Socialinio pedagogo darbo savaitės trukmė 18 valandų per savaitę. 10 valandų skiriama kontaktiniam darbui, 8 valandos skiriamos kitai veiklai: dokumentacijos pildymui, tiriamajam darbui, pasiruošimui ugdytinių gyvenimiškųjų bei socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimams, konsultacijoms su kitais specialistais, metodinė veikla ir t.t. Darbo laiko paskirstymas ir planavimas gali būti keičiamas dėl darbo turinio ypatumų ir pasirinktų darbo metodų ar būdų sudėtingumo.

**2023--2024 M.M. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

|  |
| --- |
| **1. Duomenų ir informacijos kaupimas, gautos informacijos analizė** |
| **Darbo formos ir būdai** | **Laikotarpis** |
| **Duomenų kaupimas:** * Atvejų fiksavimas konsultacijų ir atvejų registracijos žurnale, formose;
* Informacijos (iš ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir kt.) apie vaiko socialinę situaciją bylose kaupimas, sisteminimas;
* Adaptacijos ypatumai ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse, pokalbiai su grupių mokytojomis, naujokų tėvais (globėjais);
* Vaikų stebėjimas grupėse, stebėjimo kortelės ir protokolai.
* Metodinės literatūros bei teisės aktų kaupimas, sisteminimas.

**Informacijos analizė:*** Individualus pokalbis (konsultacija), individualių atvejų analizė;
* Situacijos analizė, pirminis vertinimas;
* Pokalbių su tėvais metu surinktos informacijos analizė, darbo metodų ir būdų konkrečiam atvejui parinkimas;
* Vaiko stebėjimo protokolo analizė;
* Literatūros bei teisės aktų analizė.
 | Mokslo metų eigoje |
| **2. Individualus darbas su ugdytiniais** |
| **Darbo formos ir būdai** | **Laikotarpis** |
| * Konsultacijos, individualūs pokalbiai su socialinių problemų turinčiais vaikais:
* Vaikų, turinčių socialinių ir elgesio problemų stebėsena grupėse;
* Darbas su socialinės adaptacijos, elgesio problemų turinčiais ugdytiniais, siekiant užtikrinti sėkmingą jų adaptaciją lopšelyje-darželyje;
* Darbas su ugdytiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriems PPT rekomenduota socialinio pedagogo pagalba;
* Pagalba ugdytiniams bei jų tėvams, sprendžiant iškilusias problemas;
* Šviečiamasis, informacinis darbas;
 | Mokslo metų eigoje |
| **3. Pagalba ugdytinių tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams, globėjams** |
| **Darbo formos ir būdai** | **Laikotarpis** |
| * Iškilusių problemų su ugdytiniu aptarimas su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojomis, kitais vaiko pagalbos specialistais, analizė, tinkamų ugdymo būdų ir metodų paieška.
* Vaikų, turinčių socialinių ir elgesio problemų, stebėsena grupėse. Stebėjimo kortelių pildymas, protokolų analizė bei išvadų pristatymas grupių mokytojoms bei ugdytinių tėvams (globėjams).
* Tinkamų ugdytiniams ugdymo būdų ir metodų parinktis bei taikymas tiek įstaigoje, tiek namuose. Parinkčių aptarimas, derinimas su ugdytinių tėvais bei globėjais, grupių mokytojomis, kitais vaiko pagalbos specialistais.
* Vaiko pasiekimų aptarimas su ugdytinio tėvais (globėjais).
 | Pagal poreikius Mokslo metų eigoje |
| **5. Socialinių paslaugų teikimas** |
| **Darbo formos ir būdai** | **Laikotarpis** |
| * Socialinių paslaugų poreikio analizė, dokumentų ir individualių atvejų analizė;
* Įvairūs socialiniai grupiniai žaidimai, padedantys vaikams socializuotis bei draugauti. Veikla grupėse.
* Emocinio ugdymo programa „Kimočiai“.
 | Mokslo metų eigoje |
| **6. Šviečiamoji, tiriamoji veikla** |
| **Darbo formos ir būdai** | **Laikotarpis** |
| **Šviečiamoji veikla**:* Susitikimai, pokalbiai su mokytojomis aktualias socialiniais klausimais.

 **Metodinė veikla**:* Seminarų, mokymų, konferencijų lankymas;
* Metodinės literatūros paieška, kaupimas, analizė;
* Dalyvavimas socialinių pedagogų posėdžiuose.

  | Mokslo metų eigoje |
| **7. Darbas komisijose, komandose, darbo grupėse** |
| **Darbo formos ir būdai** | **Laikotarpis** |
| * Komandinis darbas su lopšelio-darželio administracija, pedagogais, kitais įstaigos darbuotojais;
* Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje;
 | Mokslo metų eigoje |
| **8. Prevencija** |
| **Darbo formos ir būdai** | **Laikotarpis** |
| * Tarptautinė šypsenos diena,
* Tarptautinė psichinės sveikatos diena,
* Tarptautinė tolerancijos diena,
* Gerumo nebūna per daug. Pyragų diena
* Mėnuo be patyčių
* Pasaulinė Dauno sindromo diena (skirtingų kojinių diena)
* Pasaulinė autizmo diena,
* Dalyvavimas kituose prevenciniuose renginiuose, vykdomuose įstaigos bendruomenės narių.
 | Spalio mėn. 4 d. Spalio mėn. 10 d. Lapkričio mėn. 16 d. Lapkričio mėn.  Kovo mėn.  Kovo 21 d.  Balandžio mėn. 2 d. Visus metus |