

PRITARTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Riešutėlis“
Tarybos nutarimu
2022 m. lapkričio mėn. 30 d.
Protokolas Nr.

PRITARTA
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Išimokyklinio ugdymo
skyriaus vedėjo
2022 m. mėn. d.
Isakymu Nr.

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Riešutėlis“
Direktoriaus 2022 m mėn. d.
Isakymu Nr.

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „RIEŠUTĖLIS“
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
2023-2027 M.

Vilnius
2022

STRATEGINIO PLANO STRUKTŪRA:

1. ĮVADAS

2. MOKYKLOS STRATEGIJA

2.1. Vizija

2.2. Misija

2.3. Vertybės

2.4. Tikslai ir uždaviniai

2.5. Priemonės

3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

4. PRIEDAI

4.1. Ankstesnio strateginio plano rezultatų apžvalga

4.2. Vidaus analizė

4.3. SSGG analizės suvestinė

1. Į V A D A S

Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Vilniaus lopšelis-darželis „Riešutėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis). Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190013621.

Istaigos steigėjas – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

Lopšelio-darželio veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyrius.

Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo įstaiga lopšelis-darželis.

Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Teisinis statusas – juridinis asmuo.

Ugdymo proceso organizavimo būdai – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupė.

Lopšelis-darželis vykdo – neformaliojo švietimo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Ugdymo kalba – lietuvių.

Ugdymo forma – dieninė.

Lopšelio-darželio buveinė – Erfurto g. 21, LT-LT-04220, Vilnius, tel. (8 - 5) 2447748, (8 - 5) 2449876.

Elektroninio pašto adresas – raistine@riesutelis.vilnius.lm.lt.

Internetinio puslapio adresas – www.lldriesutelis.lt.

Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

Ugdymo proceso organizavimo būdai: ikimokyklinio ugdymo grupė, priešmokyklinio ugdymo grupė.

Lopšelis-darželis vykdo neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas. Lopšelyje-darželyje ikimokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės taku“, priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa.

Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia LR Konstitucija, LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais, kitais teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais.

Lopšelio-darželio istorija: Vilniaus lopšelis-darželis Nr. 26 įsteigtas Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1975 m. liepos 17 d. sprendimu Nr. 739. 1997 m. rugsėjo 24 d. Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 76 Lopšeliui-darželiui suteiktas pavadinimas Vilniaus lopšelis-darželis „Riešutėlis“.

Lopšelio-darželio „Riešutėlis“ veikla grindžiama įstaigos nuostatais, kurie yra patvirtinti Vilniaus m. savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. 1-1187.

Vilniaus lopšelis-darželis „Riešutėlis“ dirba darbo dienomis nuo 6.30 iki 18.30 val.

Lopšelis-darželis „Riešutėlis“ įsikūręs pačiame Vilniaus miesto Lazdynų mikrorajono centre šalia miško, todėl turi puikias galimybes vaikams plėtotis gamtosauginius gebėjimus, tenkinti poreikį pažinti gamtą. Šalia darželio įsikūrusios Lazdynų poliklinika, Vilniaus „Minties“ gimnazija, Lazdynų seniūnija, „Pasakų parkas“, netoliese – Šv. Bosko bažnyčia. Visa tai ugdytiniams pasivaikščiojimų už įstaigos ribų metu suteikia galimybę puoselėti pažintines, kultūrinės vertybes.

Lopšelyje-darželyje „Riešutėlis“ veikia 12 grupių. Jas lanko 245 ugdytiniai. Grupėse ugdomi vaikai nuo 2 iki 7 metų. Grupės atviros ugdymo naujovėms, turinčios savitą stilių. Jauki, ugdomi ir skatinanti vaikų aktyvią veiklą aplinka. Yra muzikos, sporto salė, lauko sporto aikštelė. Specialiųjų poreikių vaikams įrengti du kabinetai, kuriuose dirba logopedas, psichologas, socialinis pedagogas. Bendruomenės šventėms, vaikų užsiėmimams lauke yra įrengta lauko terasa. Yra įrengtas sveikatingumo takas tyrinėjimams, prasingai vaikų veiklai įrengtas nykštukų sodelis, saugaus eisimo įgūdžiams ugdyti – saugaus eisimo salelė, o meninei, muzikinei veiklai – muzikos erdvė.

Lopšelis-darželis „Riešutėlis“ yra vieninga ugdymo(si) institucija, didelį dėmesį skirianti kokybiškam ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui, vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikių tenkinimui, tėvų (globėjų, globėjų) ir pedagogų visapusiškam bendravimui bei bendradarbiavimui.

Lopšelyje-darželyje puoselėjamos tautinės kultūros, meninės raiškos, sveikos gyvensenos, bendruomeniškumo tradicijos, švenčiamos kalendorinės šventės, organizuojami sveikatingumo renginiai, meninių darbų parodos, konkursai.

Siekiant geriau tenkinti vaikų ugdymo(s) poreikius bei tėvų lūkesčius, įstaigoje sudarytos sąlygos papildomo ugdymo veikloms, finansuojamoms tėvų lėšomis. Lopšelyje-darželyje veikia anglų kalbos, sportinių šokių „Zumba“, rytų kovos menų, „Toshi“, futbolo klubo būreliai.

Nuo 2020-12-15 Nacionalinio, sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijos sprendimu Lopšelis-darželis „Riešutėlis“ yra pripažintas aktyvia mokykla (Aktyvios mokyklos pažymėjimas galiojantis iki 2025 m. Registracijos Nr. AM-118).

Įstaigos bendruomenė dalinasi gerąja patirtimi. Pedagogai dalyvauja miesto, Respublikos, tarptautiniuose projektuose, programose, renginiuose: „Žipio draugai“, projekte „Fizinių galių puoselėjimas šiaurietišku ėjimu“, „Veiksmo savaitė be patyčių“, „Sveikatiada“, „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų įstaigose“ ir kt.

Lopšelis-darželis bendradarbiauja su socialiniais partneriais: Vilniaus pedagogine psichologine taryba, Vilniaus visuomenės sveikatos biuru, Vilniaus miesto Lazdynų seniūnija, Lietuvos Olimpiniu komitetu, Respublikine ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacija (RIUPKA), Vilniaus lopšeliais-darželiais „Spygliukas“, „Giraitė“, „Žibutė“, „Pasakaitė“, Palangos lopšelių-darželių „Nyksukas“, Vilniaus „Minties“ gimnazija, Vilniaus Sausio 13-osios progimnazija, Vilniaus „Žeručio“ pradinė mokykla, Ignalinos darželiu-mokykla „Šaltinėlis“.

Dokumentai, kuriais vadovautasi rengiant strateginį planą:

1. LR švietimo įstatymas (43 str., 54 str.).
I-1489 Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (e-tar.lt)
2. LR Vyriausybės nutarimas. Strateginio valdymo metodika.
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/6c9c93b0a8e511ebbcb2971cdac3cb/asr>
3. Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija
<https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=b1fb6cc089d911e397b5c02d3197f382>

4. Vilniaus miesto 2020-2030 metų strateginis plėtros planas.
<https://vilnius.lt/lt/savivaldybe/nuostatai/planavimo-dokumentai/>
5. Žingsniai link veiksmingo planavimo. Švietimo veiklos planavimo rekomendacijos.
<http://www.nmva.smm.lt/wp-content/uploads/2012/12/%C5%BDingsniai-link-veiksmingo-planav>
6. Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030““.
<https://e-seimas.lrs.lt/portal/act/isoPdf>
7. LR ŠMM 2022-2024 m. strateginis veiklos planas.
https://smm.lrv.lt/uploads/smm/documents/files/Administracine%20informacija/planavimo%20dokumentai/org_SVP22_patvirtinta_2022-03-09.pdf
8. LR ŠMM 2023-2025 m. strateginio veiklos plano projektas.
[https://smm.lrv.lt/uploads/smm/documents/files/aalaikini/Strateginis%20veiklos%20planas%20\(projektas\)%202022-10-31.pdf](https://smm.lrv.lt/uploads/smm/documents/files/aalaikini/Strateginis%20veiklos%20planas%20(projektas)%202022-10-31.pdf)
9. Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo rezultatais, direktoriaus veiklos ataskaitomis.

2. MOKYKLOS STRATEGIJA

- 2.1. **Vizija** – šiuolaikiška, atvira kaitai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokykla, teikianti kokybišką ugdymą, telkianti bendruomenę vaiko gerovės užtikrinimui.
- 2.2. **Misija** – teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ugdymo paslaugas, garantuojančias gerą vaiko savijautą bei aktyvų dalyvavimą ugdymosi procese, atliepiančiam individualius vaiko poreikius bei užtikrinančius prielaidas sėkmingam ugdymuisi mokykloje.

2.3. Vertybės:

Nuoširdumas;
Dėkingumas;

Pagarba vienas kitam;

Rūpinimasis vienas kitu;

Sveiko gyvenimo būdas.

2.4. Tikslai ir uždaviniai

1. Tikslas: Saugoti ir stiprinti bendruomenės sveikatą, formuoti sveikatos stiprinimo žinias ir įgūdžius, sudaryti sąlygas saugiai ir aktyviai bendruomenės veiklai.

Uždaviniai:

1.1. plėtoti projektinę veiklą sveikatos saugojimo ir stiprinimo temomis;

1.2. tobulinti sveikatos ugdymo(si) procesą;

1.3. tęstinių specialistų vedamų seminarų, mokymų sveikatos stiprinimo, psichologinio bei emocinio atsparumo didinimo temomis, organizavimas.

2. Tikslas: Tobulinti vidines ir lauko edukacines erdves, kuriant saugią, priitaikytą vaikų poreikiams aplinką.

Uždaviniai:

2.1. aprūpinti grupes, pagalbos vaikui specialistų kabinetus moderniomis ugdymo(si) priemonėmis, kurios padėtų mokymosi, specialistams siekti nusimatytų ugdymo tikslų;

2.2. naujų erdvių kūrimas;

2.3. vaikų saugumo lauko erdvėse užtikrinimas.

3. Tikslas: bendruomenės narių tarpusavio supratimo, empatijos plėtojimas ir įstaigos bendradarbiavimo su socialiniais partneriais stiprinimas.

Uždaviniai:

3.1. puoselėti draugišką, kūrybišką bei bendradarbiaujančią darželio bendruomenę;

3.2. tobulinti personalo komandinį darbą, didinant asmeninę atsakomybę, iniciatyvumą. Skatinti aktyvesnį šeimos įsitraukimą į vaikų ugdymo(si) procesą įstaigoje;

3.3. formuoti darželio įvaizdį, savitumą, aktyvinant veiklos kryptis, rengiant bendrus projektus su socialiniais partneriais.

2.5. Priemonės

Priemonių planas

1. Tikslas: Saugoti ir stiprinti bendruomenės sveikatą, formuoti sveikatos stiprinimo žinias ir įgūdžius, sudaryti sąlygas saugiai ir aktyviai bendruomenės veiklai

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Plėtoti projekcinę veiklą sveikatos saugojimo ir stiprinimo temomis	1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupės programa „Žipio draugai“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos – 400,00 Eur.
	1.2. Socialinio intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų programa „Dramblys Lt“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos – 250,00 Eur.
	1.3. Emocinių įgūdžių programa „Kimoči“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos – 500,00 Eur, tėvų mokesčio lėšos – 400,00 Eur.
2. Tobulinti sveikatos ugdymo(si) procesą	2.1. Sveikatą stiprinančios mokyklos programa „Sveikata – brangiausias turtas“	Direktorės pavaduotoja ugdymui, darbo grupė (pedagogai, visuomenės sveikatos specialistė)	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, Ugdymo lėšos – 400,00 Eur, tėvų mokesčio lėšos – 400,00 Eur.
	2.2. „Aktyvios mokyklos“ (2019-2024 m.) programa	Direktorės pavaduotoja ugdymui, darbo grupė (pedagogai, visuomenės sveikatos specialistė, kūno kultūros mokytojas)	2023-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai, ugdymo lėšos – 400,00 Eur, tėvų mokesčio lėšos – 1000,00 Eur.

3. Tėstinių specialistų vedamų seminarų, mokymų sveikatos stiprinimo, psichologinio bei emocinio atsparumo didinimo temomis, organizavimas	2.3. Sveiką gyvenimo būdą propaguojančius ir sveikatą stiprinančius projektus	Direktorės pavaduotoja ugdymui, darbo grupė (pedagogai, visuomenės sveikatos specialistė)	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai	
	2.4. Sporto šventes kartu su tėvais	Direktorės pavaduotoja ugdymui, kūno kultūros mokytojas	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai	
	2.5. 5-7 metų vaikų žygiai į „Pasakų parką”	Direktorės pavaduotoja ugdymui, kūno kultūros mokytojas, mokytojos	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai	
	2.6. Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir RUKPA projektas „Mažųjų žaidynės”	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, kūno kultūros mokytojas	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1. Mokymai pedagogams ir spec. poreikių vaikų pagalbos specialistams	Kvietinis psichologas, Organizacijos „Lietus” specialistai ir kt.	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2. Specialistų konsultacijos tėvams	Istaigos psichologas, socialinis pedagogas, spec. pedagogas, logopedas	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai	
2. Tikslas: Tobulinti vidines ir lauko edukacines erdves, kuriant saugią, pritaikytą vaikų poreikiams aplinką					
Uždaviniai		Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Aprūpinti grupes, pagalbos vaikui specialistų kabinetus moderniomis ugdymo(si) priemonėmis, kurios	1.1. Naujos vaizdinės, edukacinės priemonės grupėse	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2023-2027 m.	Ugdymo lėšos - 3000,00 Eur. ir tėvų mokesčio lėšos – 4000,00 Eur.	
	1.2. Interaktyvios lentos	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2023 m.	Ugdymo lėšos - 6000,00 Eur. ir tėvų mokesčio lėšos – 6000,00 Eur.	

padėtų mokytojų, specialistams siekti nusimatyto ugdymo tikslų	1.3. Modernios priemonės psichologo, pedagogo, logopedo kabinetuose	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2023-2027 m.	Ugdymo lėšos - 1000,00 Eur ir tėvų mokesčio lėšos – 2000,00 Eur.
2. Naujų erdvių kūrimas	2.1. Lauko klasė kupole	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2023-2024 m.	Kupolas: tėvų mokesčio lėšos – 8000,00 Eur.
	2.2. „STEAM“ erdvė kieme	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2024-2025 m.	„STEAM“ erdvė: tėvų mokesčio lėšos – 3000,00 Eur.
	2.3. Spec. pedagogo kabineto įrengimas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2025 m.	Aplinkos lėšos – 5000,00 Eur. ir tėvų mokesčio lėšos – 40000,00 Eur.
3. Vaikų saugumo lauko erdvėse užtikrinimas	3.1. Vaikų saugumą užtikrinanti danga po karuselėmis	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2024 m.	Tėvų mokesčio lėšos – 1000,00 Eur.
	3.2. Tvorėlė 2-3 metų vaikų žaidimo aikštelėje	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	2025 m.	Tėvų mokesčio lėšos – 1200,00 Eur.
3. Tikslas: Bendruomenės narių tarpusavio supratimo, empatijos plėtojimas ir įstaigos bendradarbiavimo su socialiniais partneriais stiprinimas				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Tobulinti personalo komandinį darbą, didinant asmeninę atsakomybę, iniciatyvumą	1.1. Naujų darbo grupių projekcinės veiklos, šventinių renginių organizavimui telkimas 1.2. Darbuotojų edukacinės išvykos	Direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
2. Skatinti aktyvesnį šeimos įsitraukimą į vaikų ugdymo(si) procesą įstaigoje	2.1. Naujos darželio ir šeimos bendradarbiavimo tobulinimo formos	Direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.2. Aktyviai bendruomenės gyvenime dalyvaujantys tėvai	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai

	2.3. Tėvų švietimo ir informacijos sklaidos sistema	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	2.5. Tėvų apklausos	Direktorės pavaduotoja ugdymui	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
3. Formuoti darželio įvaizdį, savitumą, aktyvinant veiklos kryptis, rengiant bendrus projektus su socialiniais partneriais	3.1. Regioniniai, respublikiniai projektai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	3.2. Gerosios patirties sklaida su socialiniais partneriais	Direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai

2.6. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

1 Tikslas: Saugoti ir stiprinti bendruomenės sveikatą, formuoti sveikatos stiprinimo žinias ir įgūdžius, sudaryti sąlygas saugiai ir aktyviai bendruomenės veiklai

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai
1. Plėtoti projektinę veiklą sveikatos saugojimo ir stiprinimo temomis	Priešmokyklinio ugdymo grupių įgyvendinančių tarptautinę socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų programą „Zipio draugai“ (skaičius.)	2	2	2	2	2
	Grupių įgyvendinančių emocinio intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programą „Dramblys Lt“ skaičius	6	4	4	4	4
	Grupių įgyvendinančių socialinių emocinių įgūdžių programą „Kimoči“ skaičius	1	1	1	2	2

2. Tobulinti sveikatos ugdymo(si) procesą	Grupių įgyvendinančių 2023 – 2026 m. sveikatą stiprinančios mokyklos programą „Sveikata – brangiausias turtas“ skaičius	12	12	12	12	12
	Grupių įgyvendinančių „Aktyvios mokyklos“ (2019-2024 m.) programą skaičius	12	12	-	-	-
	Parengtų ir įgyvendinamų sveiką gyvenseną propaguojančių ir sveikatą stiprinančių projektų skaičius	2	2	3	3	3
	Bendruomenės sporto švenčių skaičius	2	2	2	3	3
	5-7 metų vaikų grupių dalyvaujančių turistiniame žygyje į „Pasakų parką“ skaičius	6	4	4	4	4
	Grupių dalyvaujančių Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir RIUKKPA organizuojamuose projektuose „Mažųjų žaidynės“ skaičius	10	10	10	10	10
	Mokytojų, pagalbos vaikui specialistų dalyvavimas sveikatos stiprinimo, psichologinio bei emocinio atsparumo didinimo temomis mokymuose, seminaruose procentais	85	85	85	85	85
3. Tėstinių specialistų vedamų seminarų, mokymų sveikatos stiprinimo, psichologinio bei emocinio atsparumo didinimo temomis, organizavimas pedagogams ir pagalbos vaikui specialistams	Tėvų konsultavimo, informacijos sklaidos vaikų sveikatos stiprinimo klausimais skaičius	12	12	12	12	12

2 Tikslas: tobulinti vidines ir lauko edukacines erdves, kuriant saugia, pritaikyta vaikų poreikiams aplinką

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai
1. Aprūpinti grupes, pagalbos vaikui specialistų kabinetus moderniomis ugdymo(si) priemonėmis, kurios padėtų mokytojoms, specialistams siekti nusimatyty ugdymo tikslų.	Ištaigos grupių aplinkų atnaujinimas naujomis priemonėmis procentais	20	20	30	30	30
	Grupių aprūpinimas interaktyviomis lentomis skaičius	1	1	1	1	-
	Psichologo, socialinio pedagogo, logopedo, kabinetų metodinių, vaizdinių priemonių atnaujinimas vienetais	8	8	8	8	8
2. Naujų ugdymo erdvių kūrimas	Lauko klasių kupole įrengimo skaičius	-	-	-	1	-
	„STEAM“ erdvių kieme įrengimo skaičius	-	-	1	-	-
	Pagalbos vaikui specialistų kabinetų darbui įrengimo skaičius	-	1	-	-	-
3. Vaikų saugumo lauko erdvėse užtikrinimas	Dangos po karuselėmis įrengimo skaičius	-	5	-	-	-
	Grupių aikštelių aptvėrimo tvorele skaičius	-	2	-	-	-

III. Tikslas Bendruomenės narių tarpusavio supratimo, empatijos plėtojimas ir ištaigos bendradarbiavimo su socialiniais partneriais stiprinimas

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai

1. Tobulinti personalo komandinį darbą, didinant asmeninę atsakomybę, iniciatyvumą.	Darbuotojų išitraukimas į darbo grupes planuojant įstaigos veiklą, šventiniuose renginiuose, projektinėse veiklose procentais	80	85	90	95	95
	Edukacinių kelionių, išvykų darbuotojams skaičius	2	2	2	2	2
2. Skatinti aktyvesnį šeimos išitraukimą į vaikų ugdymo(si) procesą įstaigoje.	Kartu su šeima organizuojamų įvairių veiklų (renginių, sporto šventės, talkos, kūrybiniai vakarai, viktorinos, išvykos) skaičius	3	4	4	5	5
	Bendradarbiavimo su grupių tėvų komitetais formų (susirinkimai, susitikimai su socialiniais partneriais, seminarai, individualūs pokalbiai) skaičius	3	3	4	4	5
3. Formuoti darželio įvaizdį, savitumą, aktyvinant veiklos kryptis, rengiant bendrus projektus su socialiniais partneriais	Apklausių vertinant tėvų lūkesčius darželio atžvilgiu skaičius	1	1	1	1	1
	Įstaigos bendruomenės narių dalyvavimo regioniniuose, respublikiniuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų projektuose skaičius	2	2	2	3	3
	Mokytojų dalyvaujančių socialinių partnerių organizuojamuose projektuose ir dalijimasis geraja patirtimi skaičius procentais	50	50	55	55	60

4. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Veiklos stebėseną ir kontrolę

Strateginio planavimo grupę sudaro:

Pirmininkas – įstaigos vadovas;

Nariai:

- direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;
- 2 pedagogai;
- 1 tėvų atstovas.

Stebėsenos ir planavimo komandos posėdžiai vyksta ne mažiau kaip kartą per metus, analizuoja strateginio plano įgyvendinimą, analizės rezultatus fiksuoja protokolu. Stebėsenos ir planavimo komandos strateginio plano įgyvendinimo rezultatus pristato bendruomenei vieną kartą per metus ne vėliau, kaip iki sausio 31 d. Įstaigos strateginio planavimo ir strateginio plano stebėsenos komandos tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

Strateginio plano stebėsenos grupę sudaro:

Pirmininkas – lopšelio-darželio tarybos pirmininkas;

Nariai:

- 2 tėvų atstovai;
- 2 pedagogai.

Plano įgyvendinimo stebėsenos procesas.

Strateginio įstaigos plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato Vilniaus lopšelio-darželio „Riešutėlis“ strateginį planą darželio bendruomenei visuotinio bendruomenės susirinkimo metu kartą metuose. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti pasiūlymus bei pageidavimus.

Grupės oficialiai patvirtinamos direktoriaus įsakymu.

Strateginio planavimo grupė strateginio plano projektą pristato įstaigos bendruomenei, įstaigos tarybai. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus bei pageidavimus.

Strateginio planavimo grupė kiekvienais metais spalio mėnesį pristato ataskaitą apie strateginio plano vykdymą.

Istaigos strateginio planavimo grupė stebi ir įvertina, ar įstaiga įgyvendina strateginius tikslus ir prioritetus, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos, paskirstomos biudžeto lėšos, ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginį planą.

Analizės duomenys fiksuojami strateginių tikslų pasiekimo analizės formoje, kuri pildoma kiekvienam tikslui.

Tikslas	(įrašyti tikslo pavadinimą)			
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
Uždavinys 1 (įrašyti pavadinimą)				
Uždavinys 2 (įrašyti pavadinimą)				
Uždavinys 3 (įrašyti pavadinimą)				
Išvada apie pasiektą tikslą				

4. PRIEDAI

4.1. 2019-2022 m. strateginio plano rezultatų apžvalga

1. PRIORITETINĖ KRYPTIS. KOKYBIŠKAS IKIMOKYKLINIS IR PRIEŠMOKYKLINIS UGDYMAS

1. TIKSLAS. Tobulinti ugdymo turinį ir ugdymo proceso planavimą.				
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas (jei nepasiektas – priežastys)	Panaudota	Įgyvendinimo data
1.1. Organizuoti darnų, orientuotą į menines savybes sudarymas, rengiant ir dalyvaujant	Sąlygų ugdyti mokslines, menines savybes sudarymas, rengiant ir dalyvaujant	Pasiekimas pilnai įgyvendintas: Vaikų mokslinių gebėjimų tobulinimui lauke įrengtas Nykštukų svajonių sodas, kuriame įrengta tyrys Iysvės, pasodinta 4 vaismedžiai, 5 vaiskrūmniai,	1308,62 Eur. Žmogiškieji ištekliai	2018 – 2022 m.

ugdymui	ugdymo	parodose, konkursuose, ugdant vaikų gebėjimus.	Metodinės literatūros analizė, konsultacijos ir seminarai, kurių tikslas išmokyti planuoti ugdomąją veiklą, formuluoti ugdymo tikslus, sudaryti ugdymo veiksmų planą, individualizuoti ugdymo tikslus ir priemones pagal individualius poreikius, gebėjimus ir galimybes.	pasodina daugiau kaip 250 pavasarinių gėlių svogūnėlių, kiekvieną metų buvo sąjamos vasarą žydinčios gėlės, daržovės, prieskoninės žolės. Ugdytiniai, jų šeimos nariai, pedagogai dalyvavo meninių darbų parodose tiek įstaigoje, tiek ir už jos ribų: „Rudens paukščiai“, „Žiemos snaigė“ (darbai iš antrinių žaliavų), „Rudens pievų sapnai“, „Rudens girlianda“, „Spalvotų lapų vitražai languose“, „Ponų moliūgų susirinkimas“, „Rudens mandalos“ (floristiko darbų paroda), „Svajonių namai“, „Kalėdų dirbtuvės“ ir kt.	Žmogiškieji ištekliai	2018 – 2022 m.
		Perimamos tautinės vertybės, papročiai, tradicijos ir puoselėjamos bendruomenės tradicijos.	Advento laikotarpiu vyresnių grupių vaikams organizavome advento vakarones „Atbėga elniai devyniaragis“.	Žmogiškieji ištekliai	2018 – 2022 m.	
		Sudarytos sąlygos vaikų saviraiškai.	Perimant tautines vertybes, papročius, tradicijas ir puoselėjant bendruomenės tradicijas organizavome renginius, šventes dalyvavome įvairiose akcijose.	Žmogiškieji ištekliai	2018 – 2022 m.	
		Įgytos ugdymo priemonės. Vykdomi projektai.	Minėjome pasaulines dienas: „Šypsenos diena“, „Angelių sargų diena“, „Pyragų diena“, „Gyvūnų diena“.	Žmogiškieji ištekliai	2021 – 2022 m.	
			Vaikų saviraiškos skatinimui buvo organizuojamos edukacinės vakaronės ir kt. Buvo vykdomi projektai: „Nykštukų bėgimas“ (2018, 2019, 2020, 2021, 2022 m), „Su knygele pasaulį aš kuriu“, „Skaitymai medžių	Žmogiškieji ištekliai	2018 – 2022 m.	

		pavėsyje“, „Fizinių galių puoselėjimas šiaurietišku ėjimu“, „Aš basomis po žolę“ ir kt. Dalyvavome akcijoje – diena be automobilio „Rieda ratai rateliukai“, „Solidarumo bėgime“, Sausio 13-osios minėjime, „Išgelbėkim kaštonus“. Organizavome vaikų išvykas į Seimą, Pasakų parką, Zoo sodą, Jėlių teatrą, Valdovų rūmus, jaunųjų gamtinių centrą, saugaus eisimo klasę. Vyko vaikų susitikimai su žymiais sportininkais, vaikų knygų rašytojais, ornitologais ir kt.	Žmogiškieji ištekliai	2018 – 2022 m.
1.2. Tobulinti ugdymo turinį ir ugdymo proceso planavimą.	Parengtas ugdymo proceso planavimo modelis padės pedagogams individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį taip, kad ugdymo metodai atitiktų vaiko prigimtį, turimą patirtį, gebėjimus, galimybes, vaiko individualumą. Atnaujinti ugdomosios priežiūros įstaigos lygmeniu rekomendacijas.	Parengėme ir įdiegėme ugdymo proceso planavimo modelį, kuris atitinka vaiko prigimtį, turimą patirtį, gebėjimus, galimybes ir individualumą. Parengtos ir taikomos darbe ugdomosios veiklos priežiūros rekomendacijos.	Žmogiškieji ištekliai	2018 – 2019 m.
			Žmogiškieji ištekliai	2019 m.
1.3. Į ugdymo turinį integruoti sveikatos saugojimą ir stiprinimą, etinės kultūros puoselėjimą ir	Mokytojai gebės gerai pažinti vaiką, gebėti jį vertinti, atskleisti ir išryškinti individualumą. Lopšelyje – darželyje vyks gerosios patirties sklaida.	Lopšelis-darželis pripažintas aktyvia mokykla (pažymėjimas galioja iki 2025m. registracijos Nr.AM-12“. Vaikų sveikatos ugdymui bendradarbiaujant su Vilniaus visuomenės sveikatos biuru vykdėme prevencines sveikatingumo programas „Manęs tykančys pavojai“, „Sveiki dantukai“,	Žmogiškieji ištekliai	2018 – 2022 m.
			Žmogiškieji ištekliai	2018 – 2022 m.

ekologinį ugdymą.		„Mikrobai – nedraugai“, „Daržovės – maisto patiekalų valdovės“, „Kaip saugiai elgtis kelyje“, „Saugus elgesys prie vandens“, „Švarios rankutės“, „Manęs tykantis pavojai“ ir kt. Vykdomi ekologinius projektus „Išsaugokim pasaulį žalią“, „Tėviškės takeliai“, „Gyvoji planeta. Apkabinkime žemę“, „Gyvoji žemė. Gyvūnai – mūsų mokytojai“, „Mokausi rūšiuoti“, „Tinginio daržas“. Ištaigoje vyko du metus iš eilės Respublikinės konferencijos „Vaikų turinčių spec. poreikių ikimokyklinio ugdymo įstaigose organizavimo geroji patirtis“. Vykdomi sportinius renginius „Pusiaurienio šventė“, „Aš, tėtis ir mama – esam sportiška šeima“, „Futbolukas“.		
-------------------	--	--	--	--

2. PRIORITETINĖ KRYPTIS. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ TOBULINIMAS

2. TIKSLAS. Siekti aukštos kiekvieno bendruomenės nario profesinės kompetencijos ir atsakomybės už savo veiklą, poreikių realizaciją.

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas (jei nepasiektas – priežastys)	Panaudota	Igyvendinimo data
2.1. Sudaryti sąlygas mokytojų profesinės kompetencijos ugdymui ir	Mokytojai 5 dienas per metus dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Iki 2022 m. visi mokytojai įgis mokytojo profesijos kompetencijas,	Visi įstaigoje dirbantys pedagogai yra įgiję ikimokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikacinę kategoriją. Aukštesnę kvalifikacinę kategoriją yra įgiję 3 pedagogai ir 1 pagalbos mokiniui specialistas.	3654,00 Eur.	2018 – 2022 m.

kvalifikacijos tobulinimui.	kurios teigiamai įtakos pedagoginės veiklos kokybės pokyčius bei rezultatus. Iki 2018 m. aukštesnę kvalifikacinę kategoriją įgis keturi mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai.	Pedagogai dalyvavo mokymuose, seminaruose el. platformose „Ugdymo meistrai“, „Pedagogas.Lt“, įstaigoje vyko mokymai „Pozityvus ugdymas – skatinkime gerą elgesį, o ne baudžiamie už blogą“, „Jausmų atpažinimas ir gebėjimas juos valdyti“, „STEAM ugdymas alta kartos vaikams“, „Vaikų STEAM ugdymas per technologines priemones darželyje“, „Vaikų leistino elgesio ribų nustatymas“, „Kaip pedagogui susidoroti su savo jausmais“, „Pozityvių santykių kultūros formavimas kolektyve“. Už įstaigos ribų pedagogai dalyvavo mokymuose: „Žaidimų vaivorykštė“, „Ugdymo proceso kokybės įvertinimas: grupinės supervizijos, „Asmeninė motyvacija ir palanki emocinė bei kūrybinė erdvė“, „Efektyvi komunikacija ir abipusis pasitikėjimo kūrimas“. 16 pedagogų patobulino savo kompiuterines žinias. 4 pedagogai dalyvavo mokymuose „Ką turėtų žinoti kiekviena auklėtoja“, „Nuotolinis ugdymas ikimokyklinio pedagogų įstaigoje“, „Socialinio pedagogo dokumentai mokykloje“, „Judrus žaidimai ikimokyklinukams“. Efektyvus pedagogo bendravimas su ugdytinių tėvais: kaip sutarti ir „nesudegti“. Pedagogai dalinosi gerąja darbo patirtimi tarpusavyje ir su kitų ikimokyklinių įstaigų pedagogais.		
------------------------------------	---	---	--	--

2.2. Glaudinti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais.	Atlikti tyrimus ir išsiaiškinti tėvų lūkesčius. Numatyti priemonės tėvų įtraukimui į vaikų ugdymo procesą.	Patrauklesniais bendradarbiavimo su tėvais metodais ir formomis bus skatinamas ir palaikomas tėvų iniciatyvumas, kuriamos naujos partnerystės tradicijos, vykdomas tėvų švietimas. Atliktų tyrimų metu buvo išsiaiškinta tėvų lūkesčiai, bendradarbiavimo su ugdymo įstaiga poreikiai Ugdytinių tėvai noriai įsitraukia į vaikų ugdymo procesą, bendrus renginius, šventes, vakarones.	Žmogiškieji ištekliai	2019 m.
2.3. Telkti visą Lopšelio-darželio bendruomenę tobulinti įstaigos veiklos planavimo, darbo organizavimo bei įsivertinimo sistemą.	Kurti palankų Lopšelio – darželio mikroklimatą, vadovaujančius atliktų tyrimų rezultatais.	Kas du metai buvo atliekami tyrimai ir įvertas Lopšelio-darželio mikroklimatas. Tyrimo rezultatai panaudi veiksmingam individualių ir bendruomeninių poreikių tenkinimui, įstaigos vertybių puoselėjimui. Pedagogai, techninis personalas vyko į bendras išvykas į Dzūkijos nacionalinį parką, Rygą, Rumiškių liaudies muziejų. Veiklos planavimo, darbo organizavimo, bendradarbiavimo su tėvais patogumui įsidiegėms el. sistemą „Mano darželis“.	Žmogiškieji ištekliai	2019 – 2020 m.

3. PRIORITETINĖ KRYPTIS. SAVITOS LOPŠELIO-DARŽELIO APLINKOS KŪRIMAS

3. TIKSLAS. Kurti vaikų poreikius tenkinančias patogas ir patrauklias šiuolaikiškas ugdymo(si) aplinkas				
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas (jei nepasiektas – priežastys)	Panaudota	Įgyvendinimo data
3.1. Grupės modernizuoti, atsižvelgiant į	Grupių aplinka atitiks vaikų raidos poreikius, bus patogi, gerai suplanuota, saugi,	Grupėse kiekvienais metais atnaujinami žaislai, ugdymo priemonės	14500,00 Eur	2018 – 2022 m.

ugdymo programą, vaikų saugumo ir sveikatos saugojimo stiprinimo reikalavimus.	apūpinta patraukliomis priemonėmis. Visos grupės bus apūpintos spausdintuvais, muzikiniai centrais.	vaikams	Visos grupės apūpintos organizacine technika, nešiojamais kompiuteriais	7000,00 Eur	2019 – 2020 m.
	Higienos neatitinkančios pakeistos naujomis lovomis.	normas lovos saugiomis	Pakeistos lovos: „Pelėdžiukų“, „Kiškučių“, „Ežiukų“ grupėse.	11379,00 Eur	2020 – 2022 m.
	Senos spintelės naujomis.	persirengimo pakeistos	Pakeistos nusirengimo spintelės: „Kiškučių“, „Pelėdžiukų“, „Nyksčių“ „Boruželių“ grupėse.	1190,00 Eur	2018 – 2020 m
			2 grupėse įrengta multimedijos įranga. Logopedo, psichologo kabinetai apūpinti būtinomis ugdymo, vaizdinėmis, multisensorinėmis priemonėmis, kompiuteriais ir org. technika.	300,00 Eur 2500,00 Eur	2019 – 2020 m.
			5 grupėse įrengti šviesos stalai.	600,00 Eur	2018 m
			Įsigijome 20 šiaurietiško ėjimo lazdy.	500,00 Eur	2019 m.
			Įsigijome 6 interaktyvias lentas grupėse. Suremontuotos virtuvėlės. Sumontuoti nauji baldai virtuvėlėse. Suremontuotos rūbinėlės.	18000,00 Eur 5300,70 Eur 2843,30 Eur 2490,68 Eur.	2020 – 2022 m. 2020 m. 2020 m. 2020 – 2021 m.
			Visose grupėse sumontuotos indaplovės.	5420,00 Eur	
3.2. Kurti naujas ugdymo(si) erdves kieme.	Iki 2022 m. lopšelio-darželio kieme bus įrengti sportiniams žaidimams, eksperimentams, polistiui ir sportui 5 erdves. Iki 2022 m. lopšelio-darželio kieme bus įrengti futbolo-krepšinio aikštėlė.		Įrengti 8 nauji daugiafunkciniai sporto kompleksai sportinei veiklai ir žaidimams. Įrengti 5 spyruokliukai, 4 karuselės. Įrengta futbolo-krepšinio aikštėlė treniruoklių erdvė, saugaus eisimo salelė, Nyksčių svajonių sodelis, muzikos kampeilis, paukščių ir jų inkilų pažinimo erdvė, paukščių girdyklos.	12248,00 Eur 9624,00 Eur 10000,00 Eur	2019 – 2020 m 2021 – 2022 m 2020 – 2021 m.
				650,00 Eur Žmogiškieji ištekliai	2021 – 2022 m.

	Iki 2018 m. lopšelio-darželio kieme bus įrengti sveikatingumo takai. Iki 2018 m virtuvę aprūpinti konvecine krosnele.	migruojančių paukščių stebėjimui iškelia 16 naujų inkilėlių.		
3.3. Modernizuoti virtuvę naujais įrenginiais.	Konvecinės krosnelės įsigijimas.	Atnaujinta virtuvės materialinė bazė: įsigijome elektrinę keptuvę-troškintuvą, plenarinį mikserį, tešlos maišytuvą, mėsmalę, bulvių tarkavimo ir skutimo mašiną, pakeitėme stalus metaliniais, įrengėme naują gartraukį, įsigijome konvecinę krosnelę. Pakeistos kriauklės-vonios, pakeisti čiaupai, įrengta vamzdinę paslepianti sienelė, pakeistos teflonine danga keptuvės naujomis. Nupirkti 3 nauji šaldytuvai, šaldiklis.	13276,00 Eur	2019 – 2021 m.
			2522.75 Eur	2021 m.

4.2. Vidaus analizė

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokyčius
1.	Vaikų pasiekimai ir pažanga	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami pagal Vilniaus lopšelio-darželio „Riešutėlis“ ikimokyklinio ugdymo programos „Vaikystės taku“ ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo „Dienoraštį”. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami pagal atnaujintos Bendrosios priešmokyklinės mokyimo programos kompetencijas ir pagal 6 ugdymosi sritis. Įgyvendinus priešmokyklinio ugdymo programą, pedagogai atlieką galutinį pasiekimų vertinimą ir parengia aprašą-rekomendaciją mokyklai. Vertinimas atliekamas pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbėlių ir veiklos analizę ir kt. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Pirmasis vertinimas atliekamas iki spalio pabaigoje, o galutinis vertinimas atliekamas gegužės pabaigoje. Vaikų pasiekimai ir pažanga

		su tėvais (globėjais) aptariamai individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiose priteikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, administracijos atstovai, kiti specialistai. Vaiko pasiekimai yra vertinami nuolat, suteikiant grįžtamąjį ryšį vaikui, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, daromą pažangą ir individualias galias. Užtikrinant glaudų bendradarbiavimą su šeima atlikta apklausa „Vaiko pažangos vertinimo metodai ir būdai“, tyrimas „Priešmokyklinio amžiaus vaikų socialinė branda“. Efektyviau fiksuojama daroma pažanga, nustatyta silpnosios pusės ir numatyta pažangos tobulinimo kriterijai. Užtikrinta profesionalėsnis tėvų konsultavimas apie individualią vaiko pažangą: organizuojami kas du-trys mėnesiai individualūs susitikimai, pokalbiai, aptarimai dėl vaiko pasiekimų, gebėjimų, pagalbos. Ištraukiant tėvus į vaiko ugdymo(si) procesą, organizuojama įvairios bendros veiklos: kūrybinės dirbtuvės, sporto renginiai, vakaronės ir viktorinos, vykdomi individualūs pokalbiai. Bendradarbiaujant su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), ugdymo(si) procesas organizuojamas atsižvelgiant į vaiko daromą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius ir pageidavimus. Mokytojai įgijo žinių mokymuose „Mokinių pažangos stebėjimas, vertinimas ir fiksavimas“, „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą?“ ir jas pritaikė vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimui, dalinasi gerąja patirtimi su tėvų bendruomene. Grupės aprūpinamos informacinių komunikacijos technologijų priemonėmis, užtikrinant skaitmeninių vertinimo įrankių prieinamumą kiekvienam mokytojiui. Su socialiniais partneriais plėtojant mokyklų bendradarbiavimą dalijimasi vaiko pasiekimų vertinimo gerąja patirtimi, organizuojami susitikimai su mokytojais ir tėvais.
2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	Nuolat analizuojant ugdymo turinį aktyviai integruojama informacinių – komunikacinių technologijų panaudojimas ugdymo procese, vykdyti mokymai: interaktyvių lentų panaudojimas ugdomojoje veikloje, el. dienyne „Mūsų darželis“ valdymo mokymai. Visi pedagogai aktyviai dalyvauja „Pedagogas.lt“, „Ugdymo meistrai“ organizuojamuose seminaruose, dalinasi gerąja patirtimi temomis ir veiklomis: Kaip sudaryti autentiškas ugdymo(si) aplinkas darželyje? Pedagogai dalyvauja mokymuose (VšĮ „Vaikų ugdymas“, PPT specialistų konsultacijos), kaip apžinti individualius vaikų ugdymosi sunkumus ir teikti reikiamą pagalbą SUP vaikams.

	Vaikams turintiems didelius specialiuosius poreikius ugdymo(si) procesas organizuojamas, kuriant individualias programas, taikant individualias užduotis, kuriamos naujos, specialiosios aplinkos tenkinančios vaikų specialiuosius poreikius. Įstaigoje dirbantys specialistai: logopedas, socialinis pedagogas ir psichologas teikia kvalifikuotą pagalbą vaikams turintiems didelius specialiuosius poreikius. Vykdomas tėvų švietimas ir konsultavimas švietimo pagalbos teikimo klausimais. Organizuojant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesą didelis dėmesys skiriamas sveikatingumo puoselėjimui. Esame pripažinti aktyvia mokykla (Aktyvios mokyklos pažymėjimas galiojantis iki 2025 m. Registracijos Nr. AM-118). Vaikų sveikatos ugdymui bendradarbiaujant su Vilniaus visuomenės sveikatos biuru vykdome prevencines sveikatingumo programas „Manęs tykantis pavojaus“, „Sveiki dantukai“, „Mikrobai – nedraugai“, „Daržovės – maisto patiekalų valdovės“, „Kaip saugiai elgtis kelyje“, „Saugus elgesys prie vandens“, „Švartios rankutės“, „Manęs tykantis pavojaus“ ir kt. Bendradarbiaujant su Lietuvos Olimpiniu komitetu, visus metus su priešmokyklinio ugdymo grupių vaikais vykdėme projektą „Olimpinė panorama“ tęsdami vaikų pažinių su įvairių sporto šakų atstovais, jų pasiekimais. Ivyko ugdytinių susitikimas su olimpiečiu biatlonininku Kaukėnu. Jis pristatė biatlono sporto šaką. Tinklinio sporto šaką pristatė tinklinio trenerė Rūta Karelina. Vaikai buvo supažindinti su orientaciniu sportu, kurį pristatė Lietuvos orientavimosi sporto federacijos vykdančysis direktorius Vilnius Alelinas. Ivyko ugdytinių susitikimas su karate sporto „Toshi“ sporto klubo treneriu Vincentu Kuodžiu. Prisijungėme prie Respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos (RIUPKA) akcijos pasaulinei judrumo savaitei ir dienai be automobilio paminėti „Rieda ratai rateliukai“. Dalyvavo visų grupių, visų amžių vaikai (išlaikant atstumą, kiekvienai grupei atskirai). STEAM metodų taikymui: Edukacinėms ir pažintinėms išvykoms už įstaigos ribų: Zoo parkas, Sausainių kepinimas, Drugelio kelionė, Saugaus eismo mokykla, Lietuvos geležinkelų muziejus, Autobusu po Vilnių. Ekologiškam ugdymui: Parodos (ekspozicijos iš gamtinės medžiagos), darbinės veiklos puoselėjimas edukacinėje erdvėje „Nykštukų svajonių sodelis“, rūšiavimas. Vykdėme ekologinius projektus „Išsaugokim pasaulį žalią“,
--	--

		„Tėviškės takeliu“, „Gyvoji planeta. Apkabininkime žemę“, „Gyvoji žemė“, „Gyvūnai – mūsų mokytojai“, „Mokausi rūšiuoti“, „Tinginio daržas“. Priešmokyklinio, ikimokyklinio bei įtraukiojo ugdymo kokybės tobulinimas, užtikrinant šiuolaikinius ugdymo tikslus atitinkančią ugdymo turinio kaitą.
3.	Ugdymo(si) aplinkos	Parengti ir patvirtinti lopšelio-darželio „Riešutėlis“ civilinės saugos, mobingo politikos aprašai padeda užtikrinti saugų įstaigos mikroklimatą, psichologinio smurto ir mobingo prevencijos įgyvendinimą ir saugios darbo aplinkos kūrimą visiems įstaigos darbuotojams. Įgyvendinta emocinių ir socialinių įgūdžių programa „Žipio draugai“. Siekiant pozityvių santykių bendruomenėje, organizuota prevenciniai be patyčių bendruomenės projektai „Mandagumo pasaka“, „Tolerancijos laivas“, „Patyčioms-STOP“ Stiprinant vaikų sveikatą, kuriant sveiką ir saugią vaikų ugdymo(si) aplinką, pritaikytos vaikų poreikiams ir praturtintos edukacinės lauko erdvės: įrengti 8 nauji daugiafunkciniai sporto kompleksai sportinei veiklai ir žaidimams. Įrengta 5 spyruoklinukai, 4 karuselės. Įrengta futbolo-krepšinio aikštelė treniruoklių erdvė, saugaus eismo salelė. Įsigijome 20 šiaurietiško ėjimo lazdy, 8 vaikiškus treniruoklius, 6 paspirtukus su 4 ratais, 6 paspirtukus su 2 ratais, 12 mašinelių vaikų važinėjimui, muzikos instrumentų. Nykštukų svajonių sodelis, muzikos kampelis, paukščių ir jų inkilų pažinimo erdvei, paukščių girdyklos migruojančių paukščių stebėjimui iškelta 16 naujų inkilėlių. Grupės aprūpinamos informacinių komunikacijos technologijų priemonėmis: 2 grupėse įrengta multimedijos įranga. 6 grupėse įrengti interaktyvūs ekranai. Logopedo, psichologo kabinetai aprūpinti būtinomis ugdymo, vaizdinėmis, multisensorinėmis priemonėmis, kompiuteriais ir organizacine technika. 5 grupėse įrengti šviesos stalai. Grupėse kiekvienais metais atnaujinami žaislai, ugdymo priemonės.
4.	Lyderystė ir vadyba	Lopšelio-darželio direktorius skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų pagal LR darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatytą tvarką. Direktorių atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už įstatymų ir etikos normų laikymąsi, už lopšelio-darželio veiklos rezultatus ir visą įstaigos veiklą. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui į pareigas skiriamas atviro konkurso būdu. Pavaduotojas koordinuoja pedagoginio personalo darbą, atsakingas už ugdymo proceso organizavimą, planavimą, priežiūrą, ugdymo rezultatų analizavimą, metodinės pagalbos teikimą, projektinės veiklos organizavimą bei įvairių darbo grupių veiklos

	koordinavimą. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams į pareigas skiriamas atviro konkurso būdu. Pavaduotojas atsakingas už techninio personalo darbo organizavimą, jo kokybę ir saugių darbo sąlygų visiems darbuotojams sudarymą, remonto darbų, viešųjų pastatų, viešųjų pikinų organizavimą, įstaigos pastatų, patalpų ir vaikų žaidimų aikštelių priežiūrą. Istaigos taryba, aukščiausia įstaigos institucija, renkama 3 metams visuotiniuose tėvų, pedagogų susirinkimuose. Taryba teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, svarsto metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus, svarsto lėšų naudojimo klausimus. Pedagogų taryba – tai nuolat veikianti savivaldos institucija. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui bei visi lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai. Aptaria praktinius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo klausimus, analizuoja ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus, skatina naujovių paiešką, analizuoja ugdymo programų įgyvendinimą. Darbo grupės: Strateginio plano rengimo grupė. Ji rengia strateginio plano projektą. Strateginio plano stebėsenos grupė. Ji vykdo strateginio plano įgyvendinimo stebėseną. Istaigos metinės veiklos plano rengimo grupė. Ji rengia strateginio plano projektą. Intermetinės svetainės atnaujinimo darbo grupė. Analizuoja teikiamos informacijos poreikį, aktualumą, rengia informaciją. Socialinės partnerystės plėtros darbo grupė. Ji analizuoja socialinės partnerystės narių įtraukimą į įstaigos gyvenimą. Rengia socialinės partnerystės metinę veiklos programą. Aktyvios mokyklos plano rengimo grupė. Rengia aktyvios mokyklos planą. Aktyvios mokyklos plano įgyvendinimo stebėsenos grupė. Ji vykdo aktyvios mokyklos plano įgyvendinimą. Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, globėjais, rūpintojais. Aiškus bendrų tikslų siekimas, ugdymo proceso tobulinimas. Bendradarbiavimas su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba, Vilniaus visuomenės sveikatos biuru. Tarnybos teikia informaciją, kuri panaudojama užtikrinti vaikų ugdymo kokybę, fizinės, psichologinės sveikatos stiprinimą.
--	---

		Bendradarbiavimas su Lietuvos Olimpiniu komitetu, Respublikine ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacija (RIUPKA), lopšeliais-darželiais „Spygliukas“, „Giraitė“, „Žibutė“, „Pasakaitė“, Palangos lopšeliu-darželiu „Nykštukas“, Vilniaus „Minties“ gimnazija, Vilniaus „Sausio 13-osios“ progimnazija, Vilniaus „Žėručio“ pradinė mokykla. Bendrų renginių organizavimas, dalijimasis gerąja patirtimi. Karoliniškių poliklinika. Vykdomas savalaikis darbuotojų profilaktinis sveikatos patikrinimas.
5.	Žmogiškieji ištekliai	Pedagoginį personalą sudaro: 14 mokytojų dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 8 mokytojai, dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programą, 1 meninio ugdymo pedagogas, 1 kūno kultūros mokytojas, 3 pagalbos vaikui specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, logopedas). 16 mokytojų, o tai didesnė dauguma, yra įgiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro laipsniu, 3 mokytojai yra įgiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro laipsniu. Logopedas yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, bakalauro laipsnį ir įgijęs vyr. logopedo kvalifikacinę kategoriją. Psichologas – įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, bakalauro laipsnį, psichologas – aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir magistro laipsnį. Keturi mokytojai yra įgiję aukštąjį koleginį išsilavinimą su bakalauro laipsniu ir trys – aukštesnįjį išsilavinimą. Vienas mokytojas turi pedagoginį išsilavinimą. Visi įstaigoje dirbantys pedagogai turi reikiamą kvalifikaciją. 2022 m. duomenimis 8 pedagogams yra suteikta mokytojo, 8 – vyresniojo mokytojo, 7 – mokytojo metodinio kvalifikacinės kategorijos. Didžioji dauguma, net 15 techninio personalo darbuotojų, yra vyresni nei 51 metų. 7 darbuotojai yra pensinio amžiaus. Įstaigoje dirba tik 3 darbuotojai, kurių amžius yra nuo 26 iki 40 metų amžiaus. Iki 25 metų įstaigoje dirba tik vienas darbuotojas. 11 įstaigoje dirbančių techninio personalo darbuotojų turi mažesnį, kaip 5-rių metų darbo stažą, šeši – 5-10 metų darbo stažą, septyni – 10-15 metų darbo stažą, aštuoni – 15 ir daugiau metų darbo stažą. Įstaigoje dirbantys virėjai turi 5 metų profesinę patirtį, reikalingą išsilavinimą ir kvalifikaciją. Tiek pedagoginio, tiek ir techninio personalo kaita yra nedidelė. Pedagogų ir techninio personalo tobulėjimui kiekvienais metais skiriama lėšų. Techniniam personalui 1000 Eur, pedagoginiam – 1800 Eur. Pedagogai dalyvavo mokymuose, seminaruose el. platformose „Ugdymo meistrai“, „Pedagogas.Lt“, įstaigoje vyko mokymai „Pozityvus ugdymas – skatinkime gerą elgesį, o ne baudžiamo už blogą“,

		„Jausmų atpažinimas ir gebėjimas juos valdyti“, „TEAM“ ugdymas alfa kartos vaikams“, „Vaikų STEAM ugdymas per technologines priemones darželyje“. „Vaikų leisimo elgesio ribų nustatymas“, „Kaip pedagogui susidoroti su savo jausmais“, „Pozityvių santykių kultūros formavimas kolektyve“. Už įstaigos ribų pedagogai dalyvavo mokymuose: „Žaidimų vaivorykštė“, „Ugdymo proceso kokybės įsivertinimas: grupinės supervizijos“, „Asmeninė motyvacija ir palanki emocinė bei kūrybinė erdvė“, „Efektyvi komunikacija ir abipusis pasitikėjimo kūrimas“. 16 pedagogų patobulino savo kompiuterines žinias. 4 pedagogai dalyvavo mokymuose „Ką turėtų žinoti kiekviena auklėtoja“, „Nuotolinis ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“, „Socialinio pedagogo dokumentai mokykloje“, „Judrūs žaidimai ikimokyklinukams“. „Efektyvus pedagogo bendravimas su ugdytinių tėvais: kaip sutarti ir „nesudegti““. Pedagogai dalinosi gerąja darbo patirtimi tarpusavyje ir su kitų ikimokyklinių įstaigų pedagogais. Mokytojų padėjėjos – mokytojų padėjėjų mokymuose. Logopedas – „Verbalinio elgesio etapų vertinimo ir ugdymo plano rengimo programa“, „Atliepantis visų vaikų ugdymas“, „Pedagogų naudojamos spec. priemonės padeda SUP turinčiam vaikui prisitaikyti prie jį supančios ir nuolat kintančios aplinkos“, „Logopedo, pedagogų ir tėvų bendradarbiavimo strategija-galimybės ir patirtys“, „Neišplėtotos kalbos požymiai ikimokykliniame amžiuje“, „Logopedinio masažo technika, šalinant dizatrijas“. Socialinis pedagogas dalyvavo seminare „Socialinio pedagogo veiklos dokumentai mokykloje“. Virėja dalyvavo mokymuose „Sveikatai palankių patiekalų gaminimas“. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams įgijo žinių viešųjų pirkimų organizavimo mokymuose, lauko aikščių įrengimo ir priežiūros reikalavimų pasikeitimų mokymuose. Visi darbuotojai yra įgiję žinių pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių mokymuose.
6.	Materialinių finansinių ir išteklių valdymas	Optimalus finansų panaudojimas ir valdymas yra esminė prielaida siekiant gerų veiklos rezultatų. Finansų valdymas apima tinkamą planavimą, planų įgyvendinimo rodiklių priežiūrą ir kontrolę, rizikos valdymą ir kitus klausimus. Darželio finansines operacijas atlieka biudžetinė įstaiga „Skaitlis“. Aplinkos lėšos. Efektyviai ir tikslingai naudojamos aplinkos lėšos užtikrina socialinio draudimo išmokas, prekių ir paslaugų įsigijimą, darbuotojų sveikatos savalaikio tikrinimo apmokėjimą, ryšių paslaugų suteikimą, aprangos ir patalynės įsigijimą, ilgalaikio materialiojo turto remontą, kvalifikacijos kėlimą, komunalinių paslaugų suteikimą, prekių ir kitam gerbūviui užtikrinti. Ugdymo lėšos. Efektyviai ir tikslingai naudojamos šios lėšos užtikrina ugdomosios aplinkos tobulinimo galimybes, metodinių, vaizdinių priemonių, kanceliariinių priemonių, informacinių technologijų įsigijimą, įstaigos internetinio ryšio, el.

	svetainės ir „Mūsų darželis“ funkcionavimą. Šių lėšų panaudojimas sudaro galimybę pedagogams, pagalbos vaikui specialistams nuolat kelti kvalifikaciją, o įgytas žinias, gebėjimus, mokėjimus, įgūdžius pritaikyti dirbant su vaikais. Tėvų mokesčio lėšos. Efektyviai ir tikslingai naudojamos šios lėšos užtikrina įstaigos funkcionavimą, materialiojo turto ir ūkinio inventoriaus remonto darbų atlikimą, vaikų aikštelių atnaujinimą ir naujų įsigijimą, įvairių ugdymo erdvių įrengimą, kanceliarinių prekių įsigijimą, virtuvės įrangos modernizavimą ir kt. Kitos lėšos: 1,2 GPM, geranoriškos paramos lėšos, nuomos lėšos. Panaudotos lėšos gerina vaikų ir darbuotojų darbo sąlygas, padeda tobulinti ugdymo aplinkas.
--	---

4.3. SSGG analizės suvestinės

STIPRYBĖS - Aplinka sveiką, saugią, estetišką, joje užtikrinamos lygios galimybės ir teisingumas. - Įstaigoje visiems pedagogams sudarytos sąlygos tobulėti. - Įstaigoje vyksta kokybiškas ugdymas: ugdomoji veikla veiksminga, tikslinga, kūrybiška, sisteminga. - Aukšta ugdymo organizavimo kokybė. - Kuriamą ir nuolat tobulinama ugdymosi aplinka atitinkanti vaikų gebėjimus ir poreikius; - Užtikrinamas vaiko teisių atstovavimas ir garantavimas mokykloje ir visuomenėje. - Užtikrinamas vaiko poreikių, jo asmeninės raidos tenkinimas. - Įstaiga rūpinasi vaikų fizinio, psichologinio, socialinio – emocinio saugumu, priklausydama: LSEU asociacijai, Aktyvių mokyklų, Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui, Respublikinei ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijai „Sveikatos želmėnėliai“ ir krypčiai, nuosekliai vykdo veiklą šioje srityje. - Dauguma mokytojų sėkmingai įvaldė IT taikymą ugdymo procese, vykdomi kitių pedagogų mokymai. 6-iose grupėse jau įrengtos interaktyvios lentos.	SILPNYBĖS - Dalies darželio bendruomenės narių netenkina tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė bei bendras įstaigos mikroklimatas. - Tobulinti įstaigos vadovų ir darbuotojų tarpusavio santykius bei jaučiamas poreikis didesniam komandos sutelktumui. - Nepakankamas pagalbos vaikui specialistų skaičius įstaigoje. - Nepakanka nekontaktinių valandų mokytojų tarpusavio bendradarbiavimui. - Daugėja šeimų, sugrįžtančių iš užsienio, kyla sunkumų kokybiškai teikti ugdymo paslaugą, nes nepakankamos pedagogų užsienio kalbos žinios. - Dalyvavimas projektinėje veikloje, siekiant pritraukti investicijas. - Trūksta specialiojo pedagogo. - Trūksta patalpų pagalbos vaikui specialistų kabinetams įrengti. - Muzikos ir kūno kultūros užsiėmimai vyksta pakaitomis, kadangi turime tik vieną salę. - Tobulinti mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybę.
--	--

GALIMYBĖS - Krypinas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. - Ugdymo turinio įvairovės užtikrinimas kuriant ir įgyvendinant projektus. - Visos grupės aprūpintos kompiuteriais, org. technika, veikia bevielis internetas. - Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai neribotai gali kelti kvalifikaciją ugdymo platformose „Ugdymo meistrai“ ir „Pedagogas.lt“. - Kvalifikacijos tobulinimas, aukštesnės kvalifikacinės kategorijos siekimas. - Tėvų dalyvavimas švietimo programose, sprendimų ir susitarimo sričių tobulinimas.	GRĖSMĖS - Dėl pandemijos nutrūkęs bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. - Įstaiga nepriaiškya judėjimo negalią turintiems žmonėms. GRĖSMĖS - Prastėjantis vaikų sveikatos indeksas. Daugėja įvairių sveikatos sutrikimų turinčių vaikų, kuriems reikalinga psichologo ir spec. pedagogo pagalba. - Daugėja šeimų ir vaikų, kuriems reikalinga psichologo pagalba. - Daugėja vaikų, turinčių elgesio, kalbos, emocijų, dėmesio sutrikimų, o pedagogams dar trūksta žinių ir patirties dirbant su vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių. - Didėjantis ikimokyklinio ugdymo įstaigų poreikis ir aukštojo mokslo reforma kelia grėsmę, kad bus sunku rasti kvalifikuotus pedagogus. - Nekonkurencingas darbo užmokesčio apsunkina jaunų specialistų pritraukimą, o tai lemia senėjančių švietimo įstaigų personalą. - Tėvų užimtumas gali apsunkinti ugdymo(si) procesą. - Išteklių neatitikimas blogėjančios pastato būklės (renovuotinas fasadas).
--	--



**VILNIAUS Miesto savivaldybės administracijos
Išimokytinio ugdymo skyriaus
Vedėjas**

**ISAKYMAS
DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „RIEŠUTĖLIS“
2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI**

2023 m. d. Nr. A15 Vilnius
/23(2.1.4E-IKU)

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 30-2495/19 „Dėl Kristinos Cibulskytės ir Dianos Petkūnienės įgaliojimo“, pritariau Vilniaus lopšelio-darželio „Riešutėlis“ 2023–2027 m. strateginiam planui.

Vedėja

Kristina Cibulskytė

	Dokumento pavadinimas (antraštė)	DEL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „RIEŠUTELIS“ 2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI 09601, Vilnius
	Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-06 Nr. A15-37/23(2.1.4E-IKU)
	Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
	Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
	Parašo paskirtis	Pasirašymas
	Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Cibulskytė, Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja,
	Sertifikatas išduotas	KRISTINA CIBULSKYTE, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
	Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-06 08:19:00 (GMT+02:00)
	Parašo formatas	XADES-T
	Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-06 08:19:14 (GMT+02:00)
	Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu išrašymo centras prie LR VRM LT
	Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vienitsumui užtikrinti	2022-02-08 14:41:40 – 2025-02-07 14:41:40 "Registravimas" paskirties metaduomenų vienitsumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registrų centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
	Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
	Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
	Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
	Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
	Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
	Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.69.1
	Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-06 08:54:00)
	Pateškos nuoroda	–
	Papildomi metaduomenys	Nuorą suformavo 2023-01-06 08:54:01 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“